



Protestantische Kirchengemeinde Neuhofen

Vertrag für die kurzzeitige Überlassung von Räumen im **Dietrich-Bonhoeffer-Haus** **für Veranstaltungen von Vereinen**

Die Protestantische Kirchengemeinde gestattet

.....
Name des Vereins

.....
Straße

.....
Telefonnummer einer Kontaktperson

am von Uhr bis Uhr

im Dietrich-Bonhoeffer-Haus

☐ **den großen Saal**

☐ **den kleinen Saal**

Nutzungsentgelt

125 €

80 €

zzgl. Energiepauschale Oktober - April

10 €

10 €

Kaution:

200 €

200 €

mit ca. Personen zu nutzen.

Nutzungsbedingungen:

Die Nutzung ist nur dem Verein gestattet. Die **Überlassung an Dritte** ist **nicht gestattet**.

Genutzt werden dürfen der **nur oben angegebene Raum / die oben angegebenen Räume sowie die Küche und die Sanitäranlagen** im vereinbarten Zeitraum. Die Nutzung weiterer Räume (auch als Abstellraum) bedarf einer Genehmigung und ist gesondert zu vergüten.

Die **Einweisung** in die zur Verfügung gestellten Räumlichkeiten erfolgt bei der Übergabe des Vermietungsschlüssels.

Bei der Schlüsselübergabe wird vereinbart, für **welchen Zeitraum die gemieteten Räume zur Verfügung stehen**. Richtwerte hierfür sind: ab 18 Uhr am Tag vor der Veranstaltung und bis 12 Uhr am Tag danach. Gemeindeveranstaltungen haben Vorrang! Während der Gottesdienstzeiten (i.d.R. sonntags 10 - 11 Uhr) darf nicht auf- oder abgebaut werden.

Stühle und Tische dürfen auf dem Parkett **nicht geschoben** werden.

Nicht verschoben/umgeräumt werden dürfen: die lila Kirchenbank sowie der Flügel im großen Saal. Die **Nutzung des Flügels** bedarf vorheriger Genehmigung.

Im **gesamten Haus** ist das **Rauchen nicht gestattet**.

Schlüsselübergabe und Kaution:

Die Schlüsselübergabe und die Rückgabe erfolgen über das Gemeindebüro.

Die Kaution ist bei Schlüsselübergabe zu entrichten.

Die Kaution wird nach vertragsgemäßer Nutzung und ordnungsgemäßer Rückgabe zurückgezahlt.

Rückgabe:

Die **genutzten Räume** sind aufzuräumen, entsprechend der ausgehängten Pläne mit Tischen und Stühlen zu versehen und **besenrein** zurückzugeben. Die restlichen Stühle sind im Flur zu stapeln. Die **Küche** ist **feucht** zu **wischen** (Putzgeräte befinden sich in der Toilette im EG).

Der **gesamte Müll** (Restmüll, Kunststoff, Papier, Glas und Windeln) muss vom Nutzer/der Nutzerin **privat entsorgt** werden.

Gemeindeeigene Geschirrtücher sind zu waschen und zurückzubringen.

Beim **Verlassen des Gebäudes** sind die **notwendigen Sicherungsmaßnahmen** zu treffen. Alle Fenster sind zu schließen, alle Lichter auszuschalten (auch in allen Toiletten und über der Eingangstür) und die Türen abzuschließen.

Schäden:

Der Nutzer/die Nutzerin haftet für alle auftretenden Schäden. Schäden sind spätestens bei Schlüsselerückgabe zu melden.

Haftung:

Für die Garderobe sowie für sonstige mitgebrachte Sachen wird von Seiten der Kirchengemeinde keine Haftung übernommen.

Verpflichtender Bestandteil dieses Vertrags ist die **Hausordnung**, die mit dem Mietvertrag ausgehändigt wird. Der Nutzer/ die Nutzerin bestätigt mit der Unterschrift den **Erhalt einer Kopie dieses Vertrages und der Hausordnung**.

.....
Neuhofen, den

.....
Unterschrift des Nutzers / der Nutzerin

.....
Unterschrift des Gemeindesekretärs
bzw. des Pfarrers